**AB VINTERPLATS allmänna villkor och bestämmelser:**

**Beställning:**
Alla beställningar skall vara skriftliga för att vara giltiga. Muntlig beställning godkänns inte som underlag för överenskommelse mellan kund och Vinterplats. Beställning kan ske genom att använda vår Offertförfrågan där bekräftelse via mail är bindande.

**Vistelse inom området:**
All vistelse inom Vinterplats område och hallar sker på egen risk. Det är förbjudet att vistas i eller kring andras båtar samt att vara i våra hallar utan vår kännedom.
Barn får inte lämnas utan uppsikt inom Vinterplats område och all vistelse sker på förälders ansvar.
Rökning är absolut förbjuden inom våra hallar.

**Tillträde till egen båt i hallen:**
Tillträde för inspektion av egen båt kan göras på kontorstid efter överenskommelse med personal på Vinterplats.

Inget eget arbete får utföras på båten på grund av försäkringsskäl.

**Vid avlämnandet av båt för vinterförvaring:**
Vid avlämning av båt för förvaring eller service skall Vinterplats medges tid att med kunden besiktiga båten med avseende på båtens skick och eventuella skador samt upprätta protokoll och dokumentation över skadorna och/eller båtens allmänna skick. Vinterplats förbehåller sig rätten att fotografera båten med avseende på eventuella skador som upptäckts. Skador som kunden känner till skall meddelas till Vinterplats.

Kunden ansvarar själv för att båten lämnas i sådant skick att skador ej inträffar p.g.a. kundens försumlighet. Om båten lämnas ostädad och smutsig kan Vinterplats inte ta ansvar för om det uppstår mögel eller andra skador till följd av detta. Likaså kan Vinterplats ej ta ansvar för tekniska brister som medför att båten får skador till följd av detta. Exempelvis kan Vinterplats ej ansvara för att batterier laddas ur och förstörs om kunden lämnar båten med undermåliga batterier, elsystem eller bristfälliga kablar, detta oavsett om kunden beställt batterivård.

Vinterplats tar inget ansvar för kundens tekniska utrustning om service eller underhåll av specifik utrustning ej beställts.

Vi tar heller inget ansvar för lös utrustning och material som kunden lämnar på vårt område.

Kundens skall tillse att båten lämnas i sådant skick att mögel eller sporer ej uppkommer på inredningen. Dynor och annan lös personlig utrustning samt specerivaror ansvarar inte Vinterplats för och tas med fördel ut ur båten av kunden före upptagning.

Septiktank skall vara tömd av kund före upptagningen om ej uppgiften är beställd av kund, i annat fall tas en extra avgift på 2.000:- ut.

Gasol skall vid vinterförvaring tas ur båten och tas bort från området. Om detta ej är möjligt skall gasolförekomsten anmälas till oss för godkännande.

Öppen eld, svetsning och andra heta arbeten får ej förekomma i våra hallar utan särskilt tillstånd.

 2018-08-28

**Betalning:**
Om ej annat anges är betalningsvillkoren 10 dagar netto. Faktura kan påräknas direkt efter upptagning. Utebliven betalning går vidare till inkassoföretag och båten hålls som pant tills skulden till fullo är betald och bokförd hos Vinterplats.
Tilläggstjänster och service betalas senast på förfallodagen lika ovan.

**Avtal och Uppsägning:**Beställning av vinterplats, av tjänster och service medför att ett avtalsförhållande mellan kunden och Vinterplats uppstått där kunden förbinder sig att följa de villkor som gäller och vilka villkor som anges i detta dokument. Kund som erhållit vinterplats erbjuds förvaring enligt överenskommet förvaringsalternativ för en säsong åt gången. Vinterplats måste alltså beställas för varje vintersäsong.
Vinterplats förbehåller sig rätten att säga upp kund för omgående avflyttning om ej allmänna villkor och bestämmelser följs.

Vintersäsongen börjar tidigast 1 september och slutar senast 15 juni, inom vilken tid vinterplats erbjuds.
Kund som ej avhämtar sin båt efter vinterförvaringens utgång debiteras med 50 % av vinterplatskostnaden för ”sommarförvaring på land ”.

**Försäkring av båt:**Båt som förvaras hos Vinterplats skall vara försäkrad av kunden. All förvaring och upplåtelse av plats på vårt område, i hallar och lokaler sker på kundens egen risk där skador som kan uppstå utanför Vinterplats kontroll regleras genom båtägarens egen försäkring.

Vid stöld, brand, inbrott i båt och skadegörelse av kundmaterial på vårt område gäller båtägarens försäkring.
Vinterplats ansvarar endast för skador som orsakats av företagets personal vid hantering av båtarna.

**Tvist:**
Tvist som gäller tolkningen eller tillämpningen av detta avtalskall parterna i första hand söka lösa genom överenskommelse. Om parterna inte enas skall tvisten prövas av Allmänna reklamationsnämnden i den mån nämnden är behörig eller av allmän domstol, i första hand Stockholms tingsrätt

**Vad är en personuppgift?**
Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en levande person. Bilder eller ljudupptagningar kan ses som en personuppgift, även om inga namn nämns. Att det kan kopplas till en person är det viktiga. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter, som IP-nummer, är en personuppgift om den kan kopplas till riktiga personer.

**Vad är en behandling av en personuppgift?**Behandling är allt som görs med personuppgifterna, oavsett av om det utförs per automatik eller om det är en manuell behandling.

**Vem är ansvarig för de personuppgifter som vi samlar in?**
AB Vinterplats, organisationsnummer 556750-9103, adress Vargmötesvägen 9F, 186 30 VALLENTUNA, är personuppgiftsansvarig för organisationens behandling av personuppgifter.

**Hur samlar vi in och använder personuppgifter?**
Vi samlar in de personuppgifter som du själv uppger i samband med att du gör en offertförfrågan. Dessa kan komma att kompletteras när vi har en efterföljande kontakt. Vi samlar endast in den information som behövs för att vi ska kunna upprätta ett avtal och för att kunna kontakta dig vid behov.

**Var behandlar vi dina personuppgifter?**
Vi strävar alltid efter att dina personuppgifter ska behandlas inom EU/EES och vår leverantör av IT-system finns inom EU/EES.

**Hur länge sparar vi dina uppgifter?**Vi behandlar dina personuppgifter under så lång tid som det är nödvändigt eller så länge vi tror att du vill ha en relation med oss. Det medför att olika uppgifter sparas olika länge. Vissa uppgifter måste vi spara under viss tid för att uppfylla till exempel bokföringslagen (7 år).

Så länge du är kund hos oss, och inte mer än under tre år därefter sparar vi dina personuppgifter. I de fall det finns lagkrav på att spara uppgifter under längre tid, så följer vi sådana lagar.

**Vad har du för rättigheter som registrerad?**
De kanaler som vi använder är brev, epost, sms och telefonsamtal. Du bestämmer hur du vill att vi kontaktar dig. Kontakta oss så hjälper vi till!

Rätt till tillgång (så kallat registerutdrag). Om du vill ha en förklaring om vilka personuppgifter som vi behandlar för just dig, kan du begära att få tillgång till uppgifterna.

Rätt till rättelse. Du kan begära att dina personuppgifter rättas ifall uppgifterna är felaktiga.

Rätt till radering. Du kan begära radering av personuppgifter som vi behandlar om dig om det inte strider med andra lagar.

Vi kan ha rätt ha neka din begäran om det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa personuppgifter. Dessa skyldigheter kommer från bokförings- och skattelagstiftning, bank- och penningtvättslagstiftning.

Rätt till begränsning. Du har rätt att i vissa fall få behandlingen som vi gör begränsad. Du kan till exempel be om kommunikation via brev men inte sms.

**Hur hanterar vi personnummer?**
Vi använder inte personnummer i våra register.

**Hur skyddas dina personuppgifter?**
Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter.

Endast de personer som behöver behandla dina personuppgifter för att uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.